

## Annexe A - Profil d'emploi / Fiche besoins

Tous les champs obligatoires (\*) de la fiche doivent être remplis



Manager (N+1 et/ou N+2)



Ressources Humaines

<b>* Titre du poste</b>
Chef de projet "Pricing and Forecasting" - Pricing et Forecasting H/F

Vue d'ensemble			
<b>* Type poste</b>	<input type="checkbox"/> Planifié <input type="checkbox"/> Non planifié	<b>* Position critique</b>	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
<b>* Année de budget</b>		<b>* Niveau d'expérience ou qualification</b> <i>(si disponible)</i>	<input type="checkbox"/> Expert <input type="checkbox"/> Junior <input type="checkbox"/> Dirigeant <input type="checkbox"/> Cadre <input type="checkbox"/> Employé <input type="checkbox"/> Ouvrier
<b>* Scénario</b>	<input type="checkbox"/> Budget <input type="checkbox"/> 1ères prévisions (Forecast) <input type="checkbox"/> 2èmes prévisions <input type="checkbox"/> 3èmes prévisions	<b>* Poste fixe/temp</b>	<input type="checkbox"/> Fixe <input type="checkbox"/> Temporaire
<b>* Nombre de besoin(s)</b>		<b>* Compétence Center</b>	<input type="checkbox"/> ECU <input type="checkbox"/> EIRL <input type="checkbox"/> HR Locale
<b>* Trimestre de demande</b>	<input type="checkbox"/> 1er trimestre <input type="checkbox"/> 2ème trimestre <input type="checkbox"/> 3ème trimestre <input type="checkbox"/> 4ème trimestre	<b>* Poste local/à l'étranger</b>	<input type="checkbox"/> Local <input type="checkbox"/> Étranger
<b>NOTES :</b>			
Détails poste			
<b>* Société</b>	Eni Gas & Power France	<b>* Unité de business</b>	
<b>* Secteur d'activité</b>			
<b>* Position</b>		<b>* Rôle</b>	
<b>* Unité d'organisation</b>		<b>* Chef opérationnel</b>	
<b>* Domaine professionnel</b>		<b>* Siège (situation)</b>	Levallois-Perret
<b>* Site Eni</b>		<b>* Pays</b>	France

## Annexe A - Profil d'emploi / Fiche besoins

Tous les champs obligatoires (\*) de la fiche doivent être remplis

<b>Description du poste à pourvoir</b>	
<b>Responsable Unité (manager)</b>	Responsable Pricing et Forecasting
<b>*Responsabilités principales</b>	<p>Au sein du département Pricing et Forecasting, participer au développement de méthodologies et d'outils pour assurer les activités de Pricing/Forecasting électricité et gaz.</p> <p>Assurer le costing commodity et logistique des contrats B2B/B2C.</p> <p>Assurer les shifts opérationnels sur les différents processus de l'équipe (prévisions CT et LT (gaz et électricité), capacité, renew, pricing ad hocs, gestions des tags opérationnels).</p>
<b>*Fonctions principales</b>  (4-5 missions)	<p>Sous la responsabilité du manager Pricing et Forecasting, l'analyste Pricing et Forecasting a pour responsabilité d'assurer le développement de méthodologies et d'outils de prévisions (bibliothèques Python, fichier excels) afin de réaliser la projection sur les différents horizon de temps des courbes de charges des clients Eni.</p> <p>L'analyste forecasting et pricing structure et implémente des bibliothèques de pricing électricité et gaz afin d'assurer le costing commodity et logistique pour la clientèle B2B/B2C.</p> <p>Il participe de plus aux shifts opérationnels de l'équipe sur les différents processus (forecasting CT et LT gaz et électricité, réponses aux AO, gestion des tags SF, renew,...) et réalise des étude pour améliorer les processus existants.</p> <p>Il participe à la conception de nouveaux produits, offres et services pour les clients.</p> <p>Enfin, il accompagne les commerciaux en tant qu'expert dans le processus de vente.</p>
<b>*Durée d'expérience minimum requise</b>	
<b>Compétences techniques</b>  (requis en gras - souhaités en italique)	<p>Connaissance des marchés de l'électricité et du gaz naturel</p> <p>Connaissances en Data Analyse et en Data Science</p> <p>Connaissance des thématiques réglementaires et de la gestion logistiques (transport, distribution, stockage)</p> <p>Connaissance des règles d'équilibrage des réseaux gaziers et électricité</p> <p>A à cœur l'excellence opérationnelle dans les processus qu'il déploie</p>

## Annexe A - Profil d'emploi / Fiche besoins

Tous les champs obligatoires (\*) de la fiche doivent être remplis

	Compétences analytiques, compétences en programmation et modélisation
<b>Qualités personnelles</b> (requis en gras - souhaitées en italique)	Capacité d'analyse et de synthèse Curiosité Travail en équipe Créativité, initiative, énergie, flexibilité
<b>Date de début souhaitée</b>	
<b>Déplacements</b>	
<b>Détails supplémentaires</b>	
<b>Notes :</b>	

Informations contractuelles			
<b>Type de contrat</b>	<input type="checkbox"/> Fixe <input type="checkbox"/> Temporaire	<b>*RAL</b>	
<b>*Catégorie</b>	<input type="checkbox"/> Dirigeant <input type="checkbox"/> Cadre <input type="checkbox"/> Employé <input type="checkbox"/> Ouvrier		

Compétences et qualités requises	
<b>* Niveau d'études minimum</b>	<input type="checkbox"/> Doctorat <input type="checkbox"/> Cours de spécialisation (de troisième cycle) <input style="background-color: yellow;" type="checkbox"/> <b>Master (niveau II)</b> <input type="checkbox"/> Master (niveau I) <input type="checkbox"/> Maîtrise niveau II ou ancien système <input type="checkbox"/> Maîtrise de niveau I (jusqu'à trois ans) <input type="checkbox"/> Licence <input type="checkbox"/> Baccalauréat <input type="checkbox"/> Inférieur au baccalauréat <input type="checkbox"/> Autres :
<b>* Détails domaine d'études</b>	
<b>* Langue anglaise</b>	<input type="checkbox"/> Niveau de base - A1 <input type="checkbox"/> Niveau élémentaire - A2

## Annexe A - Profil d'emploi / Fiche besoins

Tous les champs obligatoires (\*) de la fiche doivent être remplis

<b>(niveau minimum)</b>	<input type="checkbox"/> Niveau intermédiaire ou « seuil » - B1 <input type="checkbox"/> Niveau intermédiaire supérieur - B2 <input checked="" type="checkbox"/> Niveau avancé ou « d'efficacité autonome » - C1 <input type="checkbox"/> Niveau de maîtrise de la langue dans des situations complexes - C2 <input type="checkbox"/> Langue maternelle
<b>* Désirabilité de la langue anglaise</b>	<input type="checkbox"/> Souhaitée <input checked="" type="checkbox"/> Requise
<b>Autre langue :</b>  _____	<input type="checkbox"/> Niveau de base - A1 <input type="checkbox"/> Niveau élémentaire - A2 <input type="checkbox"/> Niveau intermédiaire ou « seuil » - B1 <input type="checkbox"/> Niveau intermédiaire supérieur - B2 <input type="checkbox"/> Niveau avancé ou « d'efficacité autonome » - C1 <input type="checkbox"/> Niveau de maîtrise de la langue dans des situations complexes - C2 <input type="checkbox"/> Langue maternelle
<b>Désirabilité autre langue (si oui à préciser)</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Souhaitée Italien <input type="checkbox"/> Requise

## Annexe A - Profil d'emploi / Fiche besoins

Tous les champs obligatoires (\*) de la fiche doivent être remplis

<p><b>Capacités du modèle d'excellence propres au rôle</b></p> <p><i>Si utile, indiquez une ou deux capacités particulièrement importantes pour la couverture du rôle par rapport aux profils standards prévus par le modèle d'excellence.</i></p>	Savoir et savoir faire	<input type="checkbox"/> Analyse <input type="checkbox"/> Résolutions des problèmes opérationnels <input type="checkbox"/> Planification et contrôle <input type="checkbox"/> Orientation vers les résultats
	Courage de changer	<input type="checkbox"/> Ouvert à la nouveauté <input type="checkbox"/> Flexibilité/Penser des alternatives <input type="checkbox"/> Pensée en perspective <input type="checkbox"/> Décision <input type="checkbox"/> Initiative
	Faire équipe	<input type="checkbox"/> Efficacité communicative <input type="checkbox"/> Négociation <input type="checkbox"/> Travail d'équipe <input type="checkbox"/> Construction de réseaux relationnels <input type="checkbox"/> Team leadership
	Avoir la passion - Être un exemple	<input type="checkbox"/> Vision positive <input type="checkbox"/> Énergie <input type="checkbox"/> Gestion du stress <input type="checkbox"/> Auto efficacité

Approbations			
<b>NOTES</b>			
<b>*Rédigé par HR requérant</b>		<b>*Date de rédaction</b>	
<b>* la fonction hiérarchiquement supérieure du rédacteur dans le cadre de la fonction HR requérant</b>		<b>*Date autorisation</b>	